|  |  |
| --- | --- |
| **P.04 PROGRAMMAMANAGER I** Functiefamilie: projecten | |
| **Context**  De functie is gepositioneerd binnen een sportbond die zich inzet voor (plm. 500) aangesloten verenigingen en (top)sporters (plm. 150.000) op het gebied van accommodatie, opleiding, promotie van de sport en sportontwikkeling (breedtesport). Daarnaast behartigt ze de belangen van de topsport ten behoeve van uitzendingen naar EK’s, WK’s en Olympische spelen. Er zijn in totaal ongeveer 75 medewerkers werkzaam bij de bond. Daarnaast zijn veel vrijwilligers actief in commissies en werkgroepen.  Binnen projecten wordt het onderscheid gemaakt tussen externe en interne projecten. Externe projecten betreffen projecten die niet sec/specifiek voor leden zijn. Interne projecten betreffen projecten van en voor leden. Internationale projecten worden door de manager beleid & projecten geleid. Projecten zijn primair niet beleidsvormend (focus ontwikkeling) maar gericht op het realiseren van vooraf overeengekomen doelen (focus realisatie). Programma’s betreffen bundelingen van diverse (in-/externe) projecten die allen tot eenzelfde doel leiden. De programmanager I is verantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van een programma. Het programma kenmerkt zich door een relatief beperkt imago-afbreukrisico; de belangen van de stakeholders verschillen niet sterk of volgen logisch vanuit de aard van het aandachtsgebied en het programma stelt reguliere verantwoordings­eisen. Wel kent het programma relatief veel onzekerheid wat tussentijdse bijstelling (i.o.m. opdrachtgever) vraagt. Hierbij is er wat betreft doelstelling, stakeholders etc. regelmatig sprake van een (voor de organisatie) relatief nieuw programma. | |
| **Doel**  Een tijdige voorbereiding en realisatie van het programma conform de financiële en inhoudelijke (gegeven) doelstellingen. | |
| **Rapportagestructuur**  Direct leidinggevende: manager beleid en projecten  Geeft leiding aan: geeft functioneel leiding aan projectmedewerkers | |
| **Resultaat/bijdrage** | **Resultaatindicatoren** |
| 1. **Programmavoorbereiding**   Op basis van de strategie en de organisatie-doelstellingen is de programma-agenda in de vorm van een (nieuw) plan van aanpak in termen van output/resultaat, tijdsplanning, werkwijze en borging, budget (incl. zoeken/aanwenden aanvullende financiering), kpi’s e.d. bepaald en opgesteld, prioriteiten binnen de aanpak zijn vastgesteld en activiteiten zijn in lijn gebracht met andere projecten binnen en buiten de organisatie. | * in aansluiting op strategie en organisatiedoelstellingen; * effectiviteit van prioritering; * realiteit, haalbaarheid van plan van aanpak; * acceptatie, draagvlak van plannen. |
| 1. **Aansturing projectteams**   Voor programma’s en de daarbinnen voorkomende projecten zijn projectteams (bestaande uit tien of meer (in-/externe) projectmedewerkers die variëren in aantal en rol/expertise gedurende de doorlooptijd van het project) samengesteld met de juiste expertise en participatie van stakeholders zodat beoogd resultaat wordt bereikt met een optimale inzet en bijdragen van teamleden van het projectteam | * juiste samenstelling programma-/projectteams; * functioneren/samenwerking projectteams; * bijdragen/prestatie individuele leden conform afspraken/verwachtingen. |
| 1. **Programmarealisatie**   Programma’s zijn op basis van gegeven doelstellingen geleid, bijgestuurd en opgeleverd conform de met de opdrachtgever overeengekomen kwaliteiten en tijdvensters en de vastgestelde begroting en kostenopbouw. | - financieel programmaresultaat;  - realisatiegraad programma-mile-stones;  - conform interne kaders en werkwijze;  - tevredenheid deelnemers en doelgroep. |
| 1. **Programmarapportage en vastlegging**   Er is continu inzicht in de (financiële) voortgang en de opdrachtgeverperceptie over de voortgang en kwaliteit van het programma bij belanghebbenden, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. | - volledigheid programma-/projectdossiers/ documentatie;  - tijdigheid en kwaliteit voortgangsrapportages (tevredenheid opdrachtgever en interne organisatie);  - kwaliteit evaluaties. |
| 1. **Financiële programma-afwikkeling**   Betalingen zijn in lijn met de door de programma- en projectorganisatie geleverde inspanningen, resultaten en contractuele termijnafspraken. | - sluitend financieel programma-/projectresultaat (omvang nog te declareren kosten/uren) en autorisatie uren;  - aantal/omvang openstaande niet geautoriseerde uren. |
| 1. **Externe samenwerking**   De afstemming en samenwerking met externen in het kader van (project)bijdragen zijn effectief ingevuld, mede in de rol van opdrachtgever, waardoor de realisatie van doelen, resultaten en/of veranderingen worden gerealiseerd met de inzet, betrokkenheid en bijdragen van externe stakeholders en dienstverleners. | * beschikbaarheid, bruikbaarheid netwerk; * invloed op standpunten, plannen van stakeholders; * effectieve afspraken over inzet, bijdragen externen; * feitelijke realisatie bijdragen externen conform afspraken. |
| **Bezwarende werkomstandigheden**  - Geen bijzondere. | |